

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			昨年度の改善事項であったおむつ替えスペースを設置しました。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向け評価表にて頂いたご意見をもとに、職員会議で話し合い、業務改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			昨年度より、公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修に参加し、その都度他の職員に資料を回覧したり、会議で報告をして共通理解に努めています。
適切	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			市や医療機関で受けた発達検査等の資料を保護者を介して提供していただいています。事業所では、年齢や発達に応じたアセスメントを行っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			グループの場合は、リーダーとなる職員が中心に立案を行っています。職員同士、内容を相談し合い、意見交換ができる環境作りに努めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			意図的に長期に渡ってプログラムを変えない場合もあります。その場合、保護者への説明を十分に行うよう、今後は気を付けていきたいと思えます。

な 支 援 の 提 供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			○	日に応じた課題設定は行っていないが、保護者より相談があった場合にその都度対応しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			当事業所における放課後等デイサービスは全て集団活動であるが、計画の中では個々に適した目標設定を心がけています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			内容については確認しているが、役割分担の打ち合わせが不十分なこともあり、前回の内容やお子さんの状態をふまえて、それぞれの職員が役割を確認して支援に臨むよう気を付けていきます。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			不十分な部分もあるので、それぞれの職員がお子さんの状態像や情報を共有できるように、意見交換をしていきます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○		事業所の特徴として、社会性やコミュニケーション力を伸ばす目的で療育を行っており、基本活動の一部分しか網羅していません。保護者の方に事業所を使い分けていただいているのが、現状です。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		多くの方が相談支援事業所を利用されていません。利用している場合は、お子様を担当している職員が、相談支援専門員の方との情報交換をしています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		保護者同伴で通所のため、保護者を通じて学校の情報を得ています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	今のところ、医療的ケアが必要なお子様は利用していません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	保護者を通じて情報を得ています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	今のところ、該当者がありません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	研修会などがあれば参加したいと考えています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	日常的には交流していませんが、イベント時などはきょうだい児を含め、参加していただいています。

	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	今後、機会があれば参加していきたいと考えています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		系統立てて行っていないが、日々の対応の中で、保護者自身の対応力の向上にもつながる支援、助言を心がけています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			可能な限り行っているが、保護者からは不十分というご意見もいただきました。1人の職員で解決しない場合や職員同士の共通理解のために、相談に対する助言の仕方などを職員会議で話し合える環境を整えました。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			年に2、3回、保護者同士の話し合いも含む勉強会や屋外イベントを行っています。日々の支援でも、保護者同士が話しやすい雰囲気を作っています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月お知らせを教室内に掲示し、予定や講習会の情報を伝えています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			契約書を改訂し、個人情報についての内容をさらに詳細に付加しました。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			誰でも希望すれば参加ができるような、地域の1歳児を対象としたクラスを設けています。
非常時等	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			昨年度、ヘルメットを購入し、年に1回の避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			

その対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	記載していないが、職員会議で介助の仕方などを話し合うようにしています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食事の提供がなく、該当しません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			活動別に配慮点をまとめて、認識を共有しています。 職員会議で、前月の事例を報告して対処法を話し合い、再発防止に努めています。